

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

Allégårdens Vård och omsorgsboende Näsby Allé 54, 183 55 Täby,  
556724-7928  
Vårdstyrkan i Stockholm AB  
ÄO - SÄBO

### Avtals- och verksamhetsuppföljning 2014

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2014-03-13

### TYP AV VERKSAMHET

Regiform	<input type="radio"/> Egen regi <input checked="" type="radio"/> Enskild regi
Verksamhetsområde	<input checked="" type="checkbox"/> Äldreomsorg <input type="checkbox"/> Omsorg om personer med funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Individ- och familjeomsorg
Inriktning	<input type="checkbox"/> Boende psykisk funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Dagverksamhet <input checked="" type="checkbox"/> Demensboende <input type="checkbox"/> Korttidsboende <input checked="" type="checkbox"/> Vårdboende

### FAKTAUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Namn och kontaktuppgifter (E-post) till ansvarig chef	Tuula Roussos tuula.roussos@vardstyrkan.se
Antal platser	59
Antal kunder/brukare	64

### EVENTUELLA BRISTER FRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UPPFÖLJNING

Verksamhetschefen uppger enligt nedan	
Kvarstående brister från år 2013	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Fanns inga brister 2013
Kommentar	Verksamhetschef uppger att arbete pågår med att åtgärda bristerna från 2013.

**Postadress**

Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

Allégårdens Vård och omsorgsboende Näsby Allé 54, 183 55 Täby,  
556724-7928  
Vårdstyrkan i Stockholm AB  
ÄO - SÄBO

## 1. LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Vårdgivaren, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet enligt 3 kap. 1-3 §§ SOSFS 2011:9.

### 1.1 LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, som används för att säkra verksamhetens kvalitet. 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende ledningssystem, enligt ovan

Ja  
 Nej

Kommentar

### 1.2 ANSVAR FÖR LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange vem som ansvarar för de arbetsuppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. 3 kap. 3 § SOSFS 2009:11

Verksamheten uppfyller kraven avseende ansvar för ledningssystem, enligt ovan

Ja  
 Nej

Kommentar

### 1.3 ANVÄNDNING AV LEDNINGSSYSTEM

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende användning av ledningssystem, enligt ovan

Ja  
 Nej

Kommentar

**Postadress**

Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

Allégårdens Vård och omsorgsboende Näsby Allé 54, 183 55 Täby,  
556724-7928

Vårdstyrkan i Stockholm AB  
ÄO - SÄBO

## 2. LEX SARAH

Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden ska ges till den som omfattas av skyldigheten, vid anställning, påbörjan av praktikplats eller liknande. Informationen ska ges återkommande. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska följa Täby kommuns lokala rutin. Kap. 2,4-6 SOSFS 2011:5

Verksamheten uppfyller kraven avseende lex Sarah, enligt ovan

Ja  
 Nej

Kommentar Verksamheten uppfyller inte Täby kommuns lokala rutin.

## 3. SEKRETESS/ TYSTNADSPLIKT

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Sekretess till skydd för enskild hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller annan myndighet, om den enskilde samtycker till det. Den enskilde kan helt eller delvis häva den sekretess/tystnadsplikt som gäller till skydd för honom eller henne, om inte annat anges. 10 kap. 1 §, 12 kap. 2 § och 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen(2009:400). Tystnadsplikt inom enskild regi, 15 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453).

Verksamheten uppfyller kraven enligt sekretess/ tystnadsplikt, enligt ovan

Ja  
 Nej

Kommentar

## RESULTAT

Avtals- och verksamhetsuppföljningen

Föranleder ingen åtgärd  
 Föranleder åtgärd

Brister har uppmärksamats inom följande områden

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete  
 Lex Sarah  
 Sekretess/ tystnadsplikt

Kommentar Bristen ska vara åtgärdad senast 2014-05-01. Vidtagna åtgärder följs upp under ordinarie avtals- och verksamhetsuppföljning 2015.

En plan (enligt bifogad mall) för när och hur påtalade avvikelser är åtgärdade lämnas till tillsynsansvarig senast

Återbesök i anslutning till denna uppföljning kommer att ske

## UNDERSKRIFT

Datum 2014-03-26

### Postadress

Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

### Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

Allégårdens Vård och omsorgsboende Näsby Allé 54, 183 55 Täby,  
556724-7928

Vårdstyrkan i Stockholm AB

ÄO - SÄBO

Tillsynsansvariga	Maria Rosendahl Kerstin Odenfelt
-------------------	-------------------------------------